

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт»

Ремесленная ул., д.2, г. Новоульяновск, Ульяновская область,
433300 тел/факс 88425571155

эл. почта novorb_09@mail.ru ОГРН 1107321001347, ИНН/КПП 7321316601/732101001

ПРИКАЗ

г. Новоульяновск

«14» августа 2019 года

№ 211-пр

экз. _____

«О внедрении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
ГУЗ «Новоульяновская городская
больница им. А.Ф. Альберт»

В целях обеспечения реализации положений Конституции РФ, Федерального Закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» (приложение № 1).
2. Довести содержание приказа до сведения всех сотрудников под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



П.А. Фирсов

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
Государственного учреждения здравоохранения
«Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт»**

Действия и поведение каждого работника важны для достижения эффективных результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники, это путь к планомерному противодействию коррупции.

Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения, распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и воплощают в себе основные ценности, устанавливают обязательные этические требования, являясь практическим руководством к действию.

2. Ценности работников.

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

Принцип добросовестности означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Принцип прозрачности означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах развития общества.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2. Вся деятельность ГУЗ «НГБ им. А.Ф. Альберт» осуществляется в соответствии со строго регламентированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований законодательства РФ и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, локальных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности больницы.

Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в больнице уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, пациентами.

3.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов больницы с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора должны быть строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

Принципиальный подход во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Отношения с пациентами.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт», являются нашими главными приоритетами в отношениях с пациентами.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на пациентов с целью получения незаконной выгоды.

Не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

3.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

3.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные

препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебному поведению работников ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт». Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам должен быть основан на трех принципах:

законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких - либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.1. Общие требования к обращению с подарками Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.2. Запрещается принимать:

Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников больницы или их родственников, выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

ГУЗ «НГБ им. А.Ф. Альберт» принимает все усилия, чтобы в деятельности Учреждения учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам общества.

Коллектив Учреждения стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам гражданского Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники ГУЗ «НГБ им. А.Ф. Альберт» должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить главного врача о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;
- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

6. Конфиденциальность

Работникам ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности. Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

Передача информации внутри ГУЗ «НГБ им. А.Ф. Альберт» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами, инструкцией по делопроизводству.