

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт»

Ремесленная ул., д.2, г. Новоульяновск, Ульяновская область,

433300 тел/факс 88425571155

эл. почта novorb_09@mail.ru ОГРН 1107321001347, ИНН/КПП 7321316601/732101001

ПРИКАЗ

г. Новоульяновск

«09» января 2024 года

№ 01-04/24-пр

ЭКЗ. _____

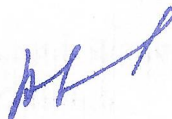
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГУЗ «Новоульяновская городская
больница им. А.Ф. Альберт» на 2024 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» на 2024 год (приложение № 1).
2. Юрисконсульту Карповой Н.В. разместить на официальном сайте, на информационном стенде ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» на 2024 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



А.В. Иванов

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1. Разработка и реализации антикоррупционной политики				
1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач, программист, юрист-консультант	Обеспечение информирования сотрудников, населения
2.	Проведения экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Главный врач	Согласование ЛНА
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
1	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листов нетрудоспособности
2.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Весь период	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	Весь период	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Обеспечить полную заполненность медицинских карт, контроль за правомочностью выдачи листов нетрудоспособности

4.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
5.	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платных медицинских услуг	Весь период	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, экономист	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
6.	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, экономист	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям

3. Противодействующие коррупции в рамках осуществления кадровой политики

1.	В соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой учреждения закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Весь период	Отдел кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
2.	Ознакомление работников учреждения, в т.ч. вновь принятых с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Юрисконсульт	Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике
3.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты предоставляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Отдел кадров	Повышение качества предоставления информации

4	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как просьба о даче взятки	Постоянно	Юрисконсульт	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений
5.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделений, старшие медицинские сестры, юрисконсульт	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений
6.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделений, старшие медицинские сестры, юрисконсульт	
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждения	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделений, старшие медицинские сестры, юрисконсульт	
8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Отдел кадров	Не допустить возникновения случаев незаконной передачи персональных данных третьим лицам

4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

1.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Руководители структурных подразделений	Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
----	--	-------------	--	--

2.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Программист, Главный специалист отдела правового обеспечения и государственных закупок - юристконсульт	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
3.	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	Раз в полугодие	Главный врач, Главный специалист отдела правового обеспечения и государственных закупок - юристконсульт	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, Главный специалист отдела правового обеспечения и государственных закупок - юристконсульт	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении

5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов

1.	Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд учреждения	Весь период	Специалист по государственным закупкам	Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд ГУЗ «НПБ им. А.Ф. Альберт»
2.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	В течение года	Специалист по государственным закупкам	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений

6. Противодействие коррупции

1.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	В течение года	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции.	Повышение эффективности деятельности подразделений ГУЗ «НПБ им. А.Ф. Альберт»
----	--	----------------	--	---

7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности

1.	Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями	По мере обращения граждан	Руководители структурных подразделений	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб
2.	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
3.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Главный врач, Руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи

8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, юристконсульт	Профилактика коррупционных правонарушений
---	--	--	-----------------------------	---